

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ (पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :

०२०-२५६२१२२८

२५६२१२२९

ई-मेल: pldvp@unipune.ac.in



नियोजन व विकास विभाग,
गणेशखिंड, पुणे-४११००७.

संदर्भ : साफुपुवि/निववि/३८५

दिनांक : १२ सप्टेंबर, २०२५

प्रति,

मा. अध्यक्ष

सर्व नियमित व तदर्थ अभ्यासमंडळे

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२५-२०२६ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत 'अभ्यासमंडळ निहाय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजन अर्थसहाय्य योजना' (योजना क्र. ०१२५२६) या उपक्रमाअंतर्गत अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करणेबाबत.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार विविध अभ्यासमंडळांनी तयार केलेल्या पदवी स्तरावरील अभ्यासक्रमाच्या दुसऱ्या वर्षाचे विविध विषय व पाठ्यक्रम (सत्र ३ आणि ४) यांचे अध्यापनासाठी अभ्यासक्रमामध्ये आलेल्या नविन संकल्पना (Concept), नविन अध्यापन पध्दती आणि कौशल्ये विकसित करणे, या परीक्षांच्या मूल्यांकनाची पध्दती विकसित करणे व इतर अनुषंगिक शैक्षणिक बाबींवर आदान-प्रदान करणे यासाठी अभ्यासमंडळ निहाय कार्यशाळा आयोजनासाठी विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमाधून अर्थसहाय्य देण्याचे प्रस्तावित आहे. गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत 'अभ्यासमंडळ निहाय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजन अर्थसहाय्य योजना' (योजना क्र. ०१२५२६) या योजनेच्या अर्थसहाय्यासाठी मा. अध्यक्ष, सर्व संबंधित अभ्यास मंडळे यांचेकडून ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव मागविण्यात येत असून सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याचा कालावधी शुक्रवार, दि. १२/०९/२०२५ ते सोमवार, दि. २९/०९/२०२५ असा राहणार आहे.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—For Teachers Login & Password—Planning and Development

सदर कार्यशाळेचे आयोजन ज्या महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेमध्ये होणार आहे. त्या महाविद्यालयाचे/परिसंस्थेचे मा. प्राचार्य/मा. संचालक यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

आपणास विनंती की, सदर उपक्रमाच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची छापील प्रत व त्यासोबत नियमावलीमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून सोमवार, दिनांक ०६/१०/२०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत नियोजन व विकास विभागामध्ये जमा करण्यात यावी. तसेच ऑनलाईन व्यतिरिक्त इतर पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावांचा अर्थसहाय्यासाठी विचार केला जाणार नाही. मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल सर्व संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना बंधनकारक राहतील. याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपली विश्वासू,

डॉ. वैशाली साकोरे

उपकुलसचिव (अतिरिक्त कार्यभार)

शोबत - थोजना व नियमावली

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम

योजना क्र. ०१२५२६

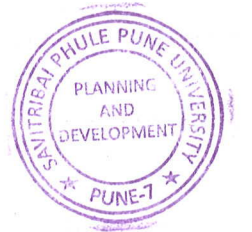
योजनेचे नाव : अभ्यासमंडळ निहाय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजन अर्थसहाय्य योजना

उद्दिष्टे/प्रस्तावना

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० नुसार विविध अभ्यासमंडळांनी तयार केलेल्या पदवी स्तरावरील अभ्यासक्रमाच्या दुसऱ्या वर्षाचे विविध विषय व पाठ्यक्रम (सत्र ३ आणि ४) यांचे अध्यापनासाठी अभ्यासक्रमामध्ये आलेल्या नविन संकल्पना (Concept), नविन अध्यापन पद्धती आणि कौशल्ये विकसित करणे, या परीक्षांच्या मूल्यांकनाची पद्धती विकसित करणे व इतर अनुषंगिक शैक्षणिक बाबींवर आदान-प्रदान करणे यासाठी अभ्यासमंडळ निहाय कार्यशाळा घेण्यासाठी विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमातून अर्थसहाय्यासाठी संबंधित विषयांच्या अभ्यासमंडळांचे अध्यक्ष यांचेकडून प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.

कार्यशाळेचे स्वरूप :

सत्र	विषय	वेळ
	नोंदणी	१५ मिनिटे
	उद्घाटन (सुरूवात विद्यापीठ गीताने करावी)	२० ते ३० मिनिटे
०१	संबंधित विषय तज्ञांचे व्याख्यान (१ तास व्याख्यान व १५ मिनिटे प्रश्नोत्तरे)	१ तास १५ मिनिटे
०२	संबंधित विषय तज्ञांचे व्याख्यान (१ तास व्याख्यान व १५ मिनिटे प्रश्नोत्तरे)	१ तास १५ मिनिटे
०३	चर्चासत्र/परिसंवाद	१ तास १५ मिनिटे
०४	समारोप	३० मिनिटे
टिप : आवश्यकतेनुसार १५ मिनिटांचा ब्रेक घेण्यात यावा.		



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम

योजना क्र. ०१२५२६

योजनेचे नाव : अभ्यासमंडळ निहाय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजन अर्थसहाय्य योजना

कार्यशाळा आयोजनासाठी रूपरेषा :

- १) या कार्यशाळेसाठी अभ्यासमंडळाच्या अध्यक्षांनी प्रस्ताव सादर करावेत.
- २) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्था यांनी नॅक/एनबीए मुल्यांकनासाठी अर्ज करण्यास पात्र असूनही त्यांनी एकदाही नॅक/एनबीए केले नाही अशा महाविद्यालये/परिसंस्था यांचा सदर योजनेच्या अर्थसहाय्यासाठी विचार करता येणार नाही.
- ३) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्थांकडे विद्यापीठ मान्यताप्राप्त पुर्णवेळ/प्रभारी प्राचार्य/संचालक आहेत अशीच महाविद्यालये/परिसंस्था या योजनेसाठी कार्यशाळेचे आयोजन करण्यास पात्र राहतील.
- ४) ज्या तदर्थ अभ्यास मंडळांचे अध्यक्ष हे विद्यापीठ विभाग किंवा संलग्न महाविद्यालयांमध्ये कार्यरत नाहीत अशा अभ्यास मंडळांच्या अध्यक्षांनी सदर कार्यशाळा विद्यापीठातील त्यांच्या विषयांशी संबंधित विभागामध्ये त्या विभागाच्या विभागप्रमुखांच्या समन्वयाने आयोजित कराव्यात.
- ५) सदर कार्यशाळेची सुरुवात विद्यापीठ गीताने करण्यात यावी.
विद्यापीठ गीत खालील लिंकवर उपलब्ध आहे.

www.unipune.ac.in—Home page—Planning and Development—Circular For Colleges

- ६) विषयतज्ञ/मार्गदर्शक यांना पुस्तक/झाडाचे रोप देऊन स्वागत करण्यात यावे.
(हार/पुष्पगुच्छ यांचा वापर करण्यात येऊ नये)
- ७) विद्यापीठाकडून खालीलप्रमाणे अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात येईल.

अ. क्र.	कार्यशाळा आयोजनाचे स्वरूप	अर्थसहाय्याची रक्कम	संबंधित विषयाच्या किमान सहभागी शिक्षकांची संख्या
१	प्रत्यक्ष सहभागाद्वारे	कमाल रू. ३५,०००/—	किमान ५०
२	ऑनलाईन पध्दतीने	कमाल रू. २०,०००/—	किमान ५०
३	हायब्रीड पध्दतीने	कमाल रू. ३०,०००/—	किमान ३० प्रत्यक्ष व ५० ऑनलाईन

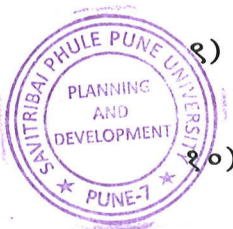
टिप : आयोजक महाविद्यालय/संस्थेमधील शिक्षकांचा समावेश सहभागी शिक्षकांच्या संख्येमध्ये करण्यात येऊ नये.

- ८) कार्यशाळा आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या रकमेचा विनियोग खालीलप्रमाणे करण्यात यावा.

- अ) विषयतज्ञ/साधन व्यक्तींचा मानधन व प्रवास खर्च — ३०%
- ब) शैक्षणिक साहित्य व किरकोळ खर्च — ३०%
- क) आतिथ्य खर्च — ४०%

- ९) सदर कार्यशाळेसाठी उपस्थित राहणाऱ्या विषयतज्ञ/साधन व्यक्तीस प्रति सत्राचे (दिड तासाचे) एका व्याख्यानाची रक्कम रू. २,०००/— इतके मानधन देण्यात यावे.

- १०) व्यासपीठावरील बॅनरवर 'सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमांतर्गत आयोजित कार्यशाळा' असा उल्लेख असणे आवश्यक आहे.



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम

योजना क्र. ०१२५२६

योजनेचे नाव : अभ्यासमंडळ निहाय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजन अर्थसहाय्य योजना

नियमावली

- १) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्था यांनी नॅक/एनबीए मुल्यांकनासाठी अर्ज करण्यास पात्र असुनही त्यांनी एकदाही नॅक/एनबीए केले नाही अशा महाविद्यालये/परिसंस्था यांचा सदर योजनेच्या अर्थसहाय्यासाठी विचार करता येणार नाही.
- २) ज्या महाविद्यालये/परिसंस्थांकडे विद्यापीठ मान्यताप्राप्त पुर्णवेळ/प्रभारी प्राचार्य/संचालक आहेत अशीच महाविद्यालये/परिसंस्था या योजनेसाठी कार्यशाळेचे आयोजन करण्यास पात्र राहतील.
- ३) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेवर विद्यापीठ पातळीवर कोणतीही गंभीर स्वरूपाची कारवाई झालेली नाही किंवा सुरु नाही. अशा महाविद्यालयामध्ये कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात करण्यात यावे.
- ४) विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था जर संबंधित महाविद्यालयाच्या/परिसंस्थेच्या स्वतंत्र अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी (महाविद्यालय/परिसंस्था विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या नावाने अथवा बदलेल्या नावाने) संलग्नीत झाले असेल तर अशा अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात येऊ नये.
- ५) सदर कार्यशाळेचे आयोजन ज्या महाविद्यालयामध्ये होणार आहे. त्या महाविद्यालयाचे मा. प्राचार्य/मा. संचालक यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत अपलोड करणे व जोडणे आवश्यक आहे.
- ६) ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची प्रत छापून (Printout) त्यासोबत मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे विहीत मुदतीत सादर करावी. विहीत मुदतीनंतर, अपूर्ण कागदपत्रे जोडलेले, मार्गदर्शक तत्वांनुसार नसलेले प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ७) सदर कार्यशाळेसाठी उपस्थित राहणाऱ्या विषयतज्ञ/साधन व्यक्तीस प्रति सत्राचे/ प्रत्येकी एका व्याख्यानासाठी रक्कम रू. २,०००/- इतके मानधन देण्यात यावे.
- ८) कार्यशाळा आयोजित केल्यानंतर त्याची देयके विद्यापीठास सादर करताना त्यासोबत व्यासपीठ व त्यावरील बॅनर तसेच सभागृहात उपस्थित सहभागी व्यक्ती यांचे प्रत्येक सत्राचे स्पष्ट (Geo tagged) छायाचित्र (फोटोग्राफ) जोडणे आवश्यक आहे.
- ९) कार्यशाळेस उपस्थित विषयतज्ञ/साधन व्यक्तींना सहभागी व्यक्ती म्हणून दाखविता येणार नाही.
- १०) आयोजित करण्यात येणाऱ्या कार्यशाळेच्या खर्चामध्ये उद्घाटन, समारोप, सत्कार, शाली, स्मृतीचिन्ह, फुलांचे गुच्छ, इ. खर्चाचा समावेश विद्यापीठाकडून मिळणाऱ्या अर्थसहाय्यातून करण्यात येऊ नये.
- ११) प्रत्यक्ष सहभागाद्वारे अथवा हायब्रिड पध्दतीने आयोजित कार्यशाळेची देयके सादर करताना मूळ उपस्थिती पत्रकावर सहभागी व्यक्तींचे नाव, महाविद्यालयाचे नाव व पूर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर व स्वाक्षरी घेऊन सदर यादी अद्ययावत ठेवण्यात यावी. हिशोब सादर करतांना सदर मुळ यादी सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- १२) ऑनलाईन पध्दतीने आयोजित कार्यशाळेची देयके सादर करतांना ऑनलाईन कार्यशाळा चालू असतांना दर अर्ध्यातासाने उपस्थितीबाबत स्क्रीन शॉट घेऊन त्यांची प्रिंट सोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच कार्यशाळेची रेकॉर्डिंग pldvp@unipune.ac.in या ईमेल आयडीवर योजनेचे नाव व योजना क्रमांक नमूद करून पाठविणे अनिवार्य आहे.
- १३) कार्यशाळा आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या रकमेचा विनियोग खालीलप्रमाणे करण्यात यावा.



- अ) साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवास खर्च — ३०%
ब) शैक्षणिक साहित्य व किरकोळ खर्च — ३०%
क) आतिथ्य खर्च — ४०%

उपरोक्त नमूद केलेल्या टक्केवारी मध्ये १० टक्के रक्कम कमी—अधिक करण्याचे अधिकार संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेस राहतील.

- १४) सदर कार्यशाळेच्या खर्चाचे हिशोब सादर करतांना Estimate, Quotation, Proforma Invoice असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. GST Tax Invoice असलेलीच देयके ग्राहक धरली जातील.
- १५) रू. ५,०००/— वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट असणे आवश्यक आहे.
- १६) विद्यापीठाने अर्थसहाय्य मंजूरीची यादी जाहीर केल्यानंतर महाविद्यालये/परिसंस्थेने सदर कार्यशाळेचे आयोजन करण्यात यावे.
- १७) गुणवत्ता सुधार योजनेसाठीचे अनुदानाबाबतचे निर्णय हे संबंधित अर्थशिर्षात शिल्लक असलेल्या रकमेच्या अधिन राहून घेतले जातील.
- १८) कोणताही प्रस्ताव मंजूर/नामंजूर करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे राखीव असतील.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—For Teachers Login & Password—Planning and Development

तदर्थ अभ्यास मंडळांच्या बाबत :

ज्या तदर्थ अभ्यास मंडळांच्या अध्यक्षांचे टिचर प्रोफाईल मध्ये नोंद नाही. त्यांनी त्यांचे टिचर प्रोफाईल खालील पध्दतीने तयार करून प्रस्ताव सादर करावेत.

www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Sign Up for Visiting Teacher/Sign Up for Industrial People

